

Dinamització participativa dels Plans Estratègics

[S3.04]

<p>Objecte del servei</p>	<p>Un pla estratègic és el mapa de ruta d'una organització a mitjà termini (d'entre 6 i 10 anys). Articula la seva missió, visió i valors desplegant línies estratègiques per assolir els objectius estratègics que es considerin prioritaris per aquest període.</p> <p>El Balanced Score Card o Quadre de Comandament Integral és una eina àgil i eficient que permet fer el seguiment del Pla estratègic a temps real, mitjançant un conjunt d'indicadors corresponents als objectius estratègics recollits en el pla.</p>
<p>Descripció del servei</p>	<p>Dissenyar i implementar un procés de participació que enriqueixi el Pla Estratègic durant les diferents fases: 1) definició – o revisió - de la visió, missió i valors, 2) elaboració de les línies estratègiques, i 3) aprovació del pla i 4) desplegament i seguiment.</p> <p>Implicar el màxim de membres (equip directiu, comandaments...) de l'organització durant en les fases inicials del procés: definició, elaboració i aprovació del pla estratègic.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Incrementar l'agilitat i eficiència del comitès i grups de treball. ✚ Posar a l'abast els instruments necessaris per facilitar la participació de tothom. ✚ Realitzar deliberativament un pla estratègic amb el màxim consens sobre la visió, missió, valors, línies i objectius estratègics i accions del pla, mitjançant un procés que sigui representatiu dels diferents serveis, unitats o departaments de l'organització.
<p>Objectius del servei</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Incrementar l'agilitat i eficiència del comitès i grups de treball. ✚ Posar a l'abast els instruments necessaris per facilitar la participació de tothom. ✚ Realitzar deliberativament un pla estratègic amb el màxim consens sobre la visió, missió, valors, línies i objectius estratègics i accions del pla, mitjançant un procés que sigui representatiu dels diferents serveis, unitats o departaments de l'organització.
<p>Requisits</p>	<p>Polítics: Comptar amb un clar lideratge de l'equip directiu per elaborar i aplicar el pla.</p> <p>Tècnics: Consultoria especialitzada en pla estratègic i gestió del sector al que pertany l'organització que lideri el contingut conceptual de cada una de les fases</p> <p>Materials: Disposar de connexió a intranet o internet.</p>
<p>Client</p>	<p>Qualsevol organització o institució pública o privada que vulgui elaborar un pla estratègic i pretengui millorar l'efectivitat i la sostenibilitat.</p>
<p>Participants a Implicar</p>	<p>Tots els membres de l'equip directiu ampliat i els comandaments intermitjos, tot buscant la màxima representativitat participativa i estratègica.</p>
<p>Fases del Servei</p>	<p>1a Fase: Formulació estratègica</p> <p>2a Fase: Desenvolupament línies estratègiques</p> <p>3a Fase: Desplegament del pla estratègic</p> <p>4a Fase: Devolució i avaluació del procés</p> <p>5a Fase: Seguiment del pla estratègic</p>

Eines
participatives

Delibera web

Facilita la deliberació i avaluació a distància perquè permet mostrar el grau de consens o de prioritat sobre diferents temes, argumentar les pròpies posicions, fer comentaris i esmenes, així com proposar noves idees. Útil per a col·lectius dispersos i per preparar amb antelació trobades presencials.

Targes Delibera

Gràcies a un joc de colors i d'icones, les targes permeten que els participants explicitin de manera simultània els seus posicionaments durant les reunions, agilitant la comunicació, facilitant el diàleg i garantint que tothom es pugui expressar.

Formulari Delibera

Durant les sessions presencials, permet que cada participant, -si cal en petits grups-, pugui contribuir a elaborar i consensuar diagnòstic i propostes que, en ser prioritzades, facilita la deliberació, -en les plenàries-, de manera àgil i eficient, tot garantint que tots els presents han tingut l'oportunitat de participar.

Delibera directe

Programari que permet recollir les posicions expressades amb els formularis o amb les targes, per poder visualitzar-les de més a menys grau de consens o de prioritat, tot facilitant la deliberació sobre els temes identificats com a més controvertits.

Compromisos
del servei

Informes de participació

De cada sessió presencial i consulta que es faci es realitza un informe de participació i resultats.

Informes d'avaluació

Es fa una avaluació de la qualitat de la participació del procés

Assessorament i seguiment

Durant tot el procés l'equip tècnic està a disposició del grup impulsor i vetlla per la qualitat de la participació.

Impactes:

Directes

- 🚩 Pla de estratègic que gaudeix d'un consens compartit de les actuacions a desenvolupar en el futur.
- 🚩 Millora de l'efectivitat de les accions executades.
- 🚩 Major implicació dels membres del col·lectiu en el compliment de les accions proposades en el pla.
- 🚩 Facilitació, major agilitat i millora de l'efectivitat del funcionament dels Comitès i grups de treball.

Indirectes:

- 🚩 Increment de la cultura participativa i deliberativa del col·lectiu.
- 🚩 Major legitimitat de les polítiques municipals.

Exemples

Hospital Universitari Vall d'Hebron set.2005 – set. 2006

